

자원봉사 신청서

성명		성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
VMS 아이디		전화번호	
생년월일		(연락가능)	
전자우편	@	직업	
주소 (우편물 수령)	□□□-□□□	<input type="checkbox"/> 직장 <input type="checkbox"/> 주택 <input type="checkbox"/> 기타()	

자원봉사 경험	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음		
봉사 활동 가능 분야	요일	□월 □화 □수 □목 □금 □토 □일 (중복 선택 가능)	
	시간	□오전(00~12시) □오후(12~18시) □저녁(18~24시) □상시가능	
	□시설봉사	□생활지원 □교육지원 □정서지원 □사회활동지원 □여가선용 □취업지원 □업무보조 □시설정비 □각종행사보조 □기타()	
	□재가봉사	□생활지원 □교육지원 □정서지원 □사회활동지원 □기타()	
	□전문봉사	□전문상담 □의료지원 □교육지원 □기술지원 □외국어지원 □기타()	
□지역사회봉사	□환경보호 □교통편익증진 및 교통환경개선 □예술, 문화향상 등 □생활체육, 스포츠이벤트 □시민운동 및 조직활동 □조사연구활동 □현장활동(농촌봉사, 재해복구현장지원 등) □민원안내 □사무지원 □기타()		
□기타	□해외봉사 □기타()		

[개인정보 취급 동의 안내]

‘사회복지사업법시행령 제25조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)’에 의거, 사회복지자원봉사활동을 위해 작성한 자원봉사 신청서의 개인정보를 법에 준하여 취급하는데 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

본인은 귀 기관의 자원봉사 운영규정을 준수할 것을 약속하며 이에 자원봉사활동을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

사회복지법인 선한사마리아원

<자원봉사자 확인용>

선한사마리아원은 2008년 8월 20부터 사회복지봉사활동 인증기관으로 선정되었습니다. 자원봉사활동 등록 신청을 본 시설의 인증요원이 직접 하였으나, 2011년 9월 30일부터 개인정보보호법이 발효됨에 따라 VMS의 개인정보 보호방침이 전면 개정되고, 이에 따른 2012년 8월 한국사회복지협의회 사회복지자원봉사분야 개인정보 관리 안내에 따라 이용약관 및 지침이 일부 변경되었습니다.

<사회복지봉사활동 인증관리 사이트 참조(www.vms.or.kr)>

① 위예 자원봉사신청서를 작성하시고, ② 사회복지봉사활동 인증관리 사이트(www.vms.or.kr)에 자원봉사자로 회원가입 하셔야 자원봉사 실적을 등록할 수 있습니다. ③ 사회복지봉사활동 인증관리 사이트(www.vms.or.kr)회원 가입 후 선한사마리아원 이메일(sunhan75-6@hanmail.net)로 신청서 및 봉사활동 확인서를 보내주시면 자원봉사 실적등록을 하여드립니다.

▲ 시설을 방문하시면 자원봉사 신청서 및 봉사활동 확인서가 구비되어 있습니다.

※ 문의사항은 선한사마리아원 (031-332-6054), 이메일(sunhan75-6@hanmail.net)로 주시면 됩니다.

봉사활동 확인서			봉사자 성명 :			
순 번	날짜	성명	VMS ID	봉사시간	봉사자서명	확인
1				~		
2				~		
3				~		
4				~		
5				~		
6				~		
7				~		
8				~		
9				~		
10				~		
11				~		
12				~		
13				~		
14				~		
15				~		
16				~		
17				~		
18				~		
19				~		
20				~		

봉사활동 확인서			단체명 :			
순번	날짜	성명	VMS ID	봉사시간	봉사자서명	확인
1				~		
2				~		
3				~		
4				~		
5				~		
6				~		
7				~		
8				~		
9				~		
10				~		
11				~		
12				~		
13				~		
14				~		
15				~		
16				~		
17				~		
18				~		
19				~		
20				~		



사회복지자원봉사 활동일지(개인용)



※ 본 활동일지는 개인정보보호법 제15조에 의거하여 자원봉사자의 봉사활동 실적 등록을 위한 용도로만 활용되며, www.vms.or.kr 홈페이지에 회원 가입이 되어 있는 자원봉사자 중 실적 등록을 원하는 자원봉사자만 작성하시기 바랍니다. VMS 아이디를 모르는 경우, 홈페이지를 방문하시어 아이디를 검색 후 기관으로 연락주시기 바랍니다. 아이디 검색이 어려우신 경우 생년월일을 작성하여 주시기 바랍니다. 본 활동일지에 작성된 내용은 3년 후 자동 폐기됨을 알려드립니다.

※ 활동일지는 자원봉사자 본인이 직접 자필로 작성하여야 그 효력이 인정되며, 봉사활동 실적으로 등록됩니다. 봉사활동 실적은 VMS 자원봉사관리 규정에 의거하여 봉사활동일자로부터 30일 이내에 등록됩니다.(본인의 봉사활동 실적은 홈페이지 로그인하여 수시로 조회가 가능하며, 자원봉사자 본인이 동의한 경우 실적 입력 즉시 알림톡으로도 발송됩니다.)

※ 개인정보보호책임자 : (기관명 직책) T.000)0000-0000

순번	활동일시		이름	VMS 아이디 (생년월일)	연락처	활동내용	서명		VMS등록 (담당자작성) 등록 후 체크
	일자	시간					봉사자	담당자	
	20 . .	: ~ :							<input type="checkbox"/> 등록
	20 . .	: ~ :							<input type="checkbox"/> 등록
	20 . .	: ~ :							<input type="checkbox"/> 등록
	20 . .	: ~ :							<input type="checkbox"/> 등록
	20 . .	: ~ :							<input type="checkbox"/> 등록
	20 . .	: ~ :							<input type="checkbox"/> 등록
	20 . .	: ~ :							<input type="checkbox"/> 등록

선한사마리아원 (직인)



사회복지자원봉사 활동일지(단체용)



※ 본 활동일지는 개인정보보호법 제15조에 의거하여 자원봉사자의 봉사활동 실적 등록을 위한 용도로만 활용되며, www.vms.or.kr 홈페이지에 회원가입이 되어 있는 자원봉사자 중 실적 등록을 원하는 자원봉사자만 작성하시기 바랍니다. VMS 아이디를 모르는 경우, 홈페이지를 방문하시어 아이디를 검색 후 기관으로 연락주시기 바랍니다. 아이디 검색이 어려우신 경우 생년월일을 작성하여 주시기 바랍니다. 본 활동일지에 작성된 내용은 3년 후 자동 폐기됨을 알려드립니다.

※ 활동일지는 자원봉사자 본인이 직접 자필로 작성하여야 그 효력이 인정되며, 봉사활동 실적으로 등록됩니다. 봉사활동 실적은 VMS 자원봉사관리 규정에 의거하여 봉사활동일자로부터 30일 이내에 등록됩니다.(본인의 봉사활동 실적은 홈페이지 로그인하여 수시로 조회가 가능하며, 자원봉사자 본인이 동의한 경우 실적 입력 즉시 알림톡으로도 발송됩니다.)

※ 개인정보보호책임자 : (기관명 직책) T.000)0000-0000

순번	소속단체	활동일시		이름	VMS 아이디 (생년월일)	활동내용	서명		VMS등록 (담당자작성) 등록 후 체크	비고 (연락처기재)
		일자	시간				봉사자	담당자		
		20 . .	: ~ :						<input type="checkbox"/> 등록	
		20 . .	: ~ :						<input type="checkbox"/> 등록	
		20 . .	: ~ :						<input type="checkbox"/> 등록	
		20 . .	: ~ :						<input type="checkbox"/> 등록	
		20 . .	: ~ :						<input type="checkbox"/> 등록	
		20 . .	: ~ :						<input type="checkbox"/> 등록	
		20 . .	: ~ :						<input type="checkbox"/> 등록	

선한사마리아원 (직인)