

감사보고서

2024년 3월 18일 감사자료로 2023년도 업무 및 회계감사를 실시한 결과를 아래와 같이 보고합니다.

아 래

1. 일반업무

- 가. 각종 서류가 비교적 잘 비치 및 관리 되었음
(사회복지시설정보시스템과 희망이음 전산화를 통해 관리 되었음)
- 나. 아동 및 종사자에 대한 건강관리는 제반 규정에 따라 관리 되었음
(사회복지시설정보시스템과 희망이음 전산화를 통해 관리 되었음)
- 다. 아동 퇴소후 자립을 위한 자립프로그램이 아동들의 퇴소 준비 프로그램으로 잘 운영 되었음
(사회복지시설정보시스템과 희망이음 전산화를 통해 관리 되었음)
- 라. 아동 중 심리치료가 필요한 아동들을 대상으로 치료재활지원사업이 잘 진행 되었음
(사회복지시설정보시스템과 희망이음 전산화를 통해 관리 되었음)

2. 회계업무

- 가. 회계는 관련 사업안내에 따라 전산화를 통해 담당자 별로 투명하게 효과적으로 관리 되었음
(회계별로 담당자가 지정되어 업무의 효율성을 증대시키고 있음)
- 나. 2023년 관련사업 안내에 따라 회계처리가 이루어짐

단위 : 원

구분	수입	지출	잔액
법인회계	150,196,971	107,756,233	42,440,738
아동양육시설회계	1,893,772,140	1,887,485,506	6,286,634
시설외회계	455,286,528	408,052,353	47,234,175
수익사업회계	3,246,153	3,246,144	9
총계	2,502,501,792	2,406,540,236	95,961,556

3. 개선(권고)사항

- 가. 아동인권보호에 대한 생활화를 위해 아동 및 종사자에 대한 지속적인 교육 및 모니터링을 실시 해야 함
- 나. 감염병 및 각종 안전사고에 대한 교육(예방) 활동에 좀 더 중점을 두어야 함
- 다. 2025년도 평가지표에 맞춰 시설 운영 및 아동 개별 서비스 계획을 수립하고 실시 해야 함

2024년 3월 18일

감사 : 윤 봉 주



감사 : 조 성 건



사회복지법인 선한사마리아원 대표이사 귀하